



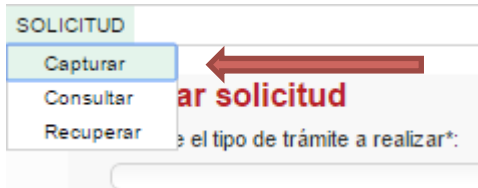
INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CD. CUAUHTÉMOC

INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA SOLICITUD DE EXPEDICIÓN DE CEDULA ANTE LA DIRECCIÓN GENERAL DE PROFESIONES (DGP)

1.- PARA LLENAR LA SOLICITUD DEBES HABER PAGADO CON 72 HRS. DE ANTICIPACIÓN CON LA HOJA DE AYUDA EL IMPORTE PARA EXPEDICIÓN CEDULA EN LA INSTITUCIÓN BANCARIA (TE SUGERIMOS REALIZAR EL PAGO EN HSBC, SCOTIABANK, BANCOMER). **ES NECESARIO QUE EL RECIBO CUENTE CON SELLO DEL BANCO.**

2.-INGRESAR AL SIGUIENTE LINK <https://sirepve.sep.gob.mx/validacionelectronica>

3.-DAR CLIC EN SOLICITUD Y DESPUÉS CAPTURAR



4.- SELECCIONAR LAS SIGUIENTES OPCIONES:

TRAMITE A REALIZAR: REGISTRO DE TÍTULO Y /O GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO.

SELECCIONA LA SIGUIENTE OPCION: REGISTRO DE TÍTULO Y EXPEDICIÓN DE CEDULA PROFESIONAL PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS NIVEL PROFESIONAL ASOCIADO, TECNICO, TECNICO SUPERIOR UNIVERSITARIO Y LICENCIATURA.

Capturar solicitud

Seleccione el tipo de trámite a realizar*:

REGISTRO DE TÍTULO Y/O GRADO ACADÉMICO Y EXPEDICIÓN DE CÉDULA PARA MEXICANOS CON ESTUDIOS EN MÉXICO

Seleccione una opción*:

Registro de título y expedición de cédula profesional para mexicanos con estudios en México, para niveles de técnico, técnico superior u

Capturar solicitud

5.- LLENAR LOS DATOS DE LAS 3 PESTAÑAS:



DATOS QUE DEBES TENER EN CUENTA Y A LA MANO AL MOMENTO DE LLENAR TU SOLICITUD:

- **LLAVE DE PAGO** (Se obtiene de la ficha de depósito del banco)



Datos de la solicitud

Datos del solicitante

Datos de escolaridad

- **RECUERDA NO ACENTUAR TUS NOMBRES Y APELLIDOS**

Información personal

Recuperar datos personales

CURP*: JUMI931125HCHRN06

Información obtenida de RENAPO

Primer apellido*: JURADO

Segundo apellido*: MENDOZA

Nombre(s)*: IVAN ELOY

Fecha de nacimiento*: 25/11/1993

Sexo*: Hombre Mujer

Lugar de nacimiento*: CHIHUAHUA

Modificar datos*?: Si No

Aceptar Cancelar

Favor de verificar los datos obtenidos de RENAPO. En caso de modificación o captura manual, deberá presentar el soporte legal correspondiente.

- **ATENCIÓN:** En el espacio de correo electrónico, deberás capturar el siguiente correo Institucional: titulación@itcdcuauhtemoc.edu.mx.

Datos de la solicitud

Datos del solicitante

Datos de escolaridad

6.- EN LA FECHA DE CONCLUSION DE ESTUDIOS, DEBERÁS INGRESAR LA SIGUIENTE FECHA:

- Si egresas en Diciembre 2016 ingresar la fecha: 16 de Diciembre de 2016
- Si egresaste en Junio 2016 ingresar la fecha: 24 de Junio de 2016
- **CLAVE DE LA INSTITUCIÓN: 080093**
- **LAS CLAVES DE LAS CARRERAS SON LAS SIGUIENTES:**

CARRERA	CLAVE
ING. EN GESTIÓN EMPRESARIAL	516344
ING. EN INDUSTRIAS ALIMENTARIAS	515366
ING. INDUSTRIAL	521301
ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES	521312
ING. MECATRÓNICA	514384
TIC'S	520387
ING. EN LOGÍSTICA	516352
CONTADOR PÚBLICO	621307
LIC. EN ADMINISTRACIÓN	621311

Selecciona la que corresponda a tu carrera

7.- UNA VEZ QUE CONCLUYAS DE CAPTURAR LOS DATOS, PRESIONA EL BOTÓN **ENVIAR**

8.- LA SOLICITUD TE APARECERA EN 3 HOJAS, **IMPRIMIR EN IMPRESORA LASER** LAS PRIMERAS 2 EN UNA SOLA HOJA POR AMBOS LADOS Y LA TERCERA DE MANERA INDEPENDIENTE.

NOTA: SOLO FIRMARAS EN ESTAS DOS SECCIONES

FOTO

Pegar foto **RECIENTE** tamaño infantil de frente, blanco y negro con fondo blanco en papel mate con retoque

FIRMA

OJO: La solicitud deberá firmarla el interesado con bolígrafo **tinta negra**, punto mediano y **sin salirse del recuadro**.

COMO FIRMES AQUÍ APARECERA EN TU CÉDULA

LA RECEPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN NO IMPLICA LA DICTAMINACIÓN FAVORABLE AL TRÁMITE SOLICITADO.

FIRMA DEL INTERESADO

... PROPORCIONADA ES VERDICA Y QUE LOS DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑO SON AUTÉNTICOS. ASISMO, ME DOY EL RESPONSO DE LA LEY REGLAMENTARIA DEL ARTICULO 5º CONSTITUCIONAL, RELATIVO AL EJERCICIO DE LAS ACCION ORDINARIAS DE SEGURIDAD, ASISMO EN LOS TERMINOS DE LO SEÑALADO POR EL ARTICULO DE LA LEY GENERAL DE PROFESIONES, PARA ACORDAR EL ARCHIVO DE MI EXPEDIENTE EN CASO DE QUE POR CAUSAS IMPUTABLES A IGUAL FORMA, MANIFIESTO QUE NO INTENDIENDO CAMBIO DE DOMICILIO, ESTOS DE ACUERDO EN QUE TODAS DO EN ESTA SOLICITUD.

HACER CASO OMISO EN EL MENSAJE DE APARTAR CITA (PRESIONA EL BOTON CANCELAR)

TIENES ALGUNA DUDA MARCA A LOS TELEFONOS 581-17-07, A LA EXT. 1006 DE SERVICIOS ESCOLARES

Con la Lic. Marisol Cortés Molina